

Директор ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека»



Морозова И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека» (далее Положение) разработано в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека» (далее Библиотека) по предоставлению (оказанию) платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Новгородской области, Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотеки.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- улучшения качества услуг;
- расширения спектра оказываемых услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Библиотеки;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Библиотеки.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности в целях достижения уставных целей Библиотеки и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель платной услуги – Библиотека.

2.2. Потребитель платной услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Библиотекой физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый с учетом потребительского спроса и возможностей Библиотеки и утверждаемый директором Библиотеки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Библиотека бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Библиотекой, должна быть размещена в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Библиотеки, а также находиться в удобных для обозрения местах Библиотеки.

3.3. Оказание платных услуг Библиотекой регламентируется:

- действующим законодательством;
- настоящим Положением;
- документами Библиотеки об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги (прейскурант), о назначении лица, ответственного за оказание платных услуг Библиотекой.

3.4. Перечень платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Библиотеки, либо привлеченными специалистами.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.7. Библиотека оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к неосновным видам деятельности, на основании гражданско-правовых договоров (далее - договор), заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Юридическим лицам платные услуги, предоставляемые Библиотекой, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме.

Библиотека обязана заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным.

В соответствии с частью 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации договоры могут заключаться в устной форме, в случае если их исполнение осуществляется при самом совершении. Документом, подтверждающим оказание услуг и их оплату, является кассовый чек. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Библиотеки или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Библиотека обязана выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Библиотеки имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Библиотека обязана обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и Библиотеки, оказывающей платные услуги, определяются в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3.12. Участие работников в оказании услуг (выполнения работ) обеспечиваются по поручению руководителя Библиотеки или непосредственных руководителей на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.

3.14. Ответственным должностным лицом за учет и целевое расходование средств, поступающих от оказания платных услуг (выполнения работ) назначается заместитель директора Библиотеки.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги (работы), заключает договоры на оказание услуг.

4.2. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом директора Библиотеки.

4.3. Расчетные калькуляции производятся по всему производственному циклу предоставления услуги (выполнения работы) на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

4.4. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг (работ) включает:

- заработную плату работников, оказывающих услугу, с начислениями;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- накопление;
- налоговые отчисления;

4.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Библиотекой, аккумулируются на счете Библиотеки.

4.6. Библиотека обязана вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг расходуются на:

- укрепление материально-технической базы Библиотеки;
- расходы на содержание здания Библиотеки, транспортные и коммунальные услуги;
- командировочные расходы;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, выставочной и издательской деятельности;
- прочие текущие расходы (почтовые расходы и т.д.);
- оказание материальной помощи.

4.9. Библиотека не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг

(выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

4.10. Прейскурант платных услуг может пересматриваться, в связи с изменениями роста цен с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Льготы на платные услуги предоставляются категориям лиц, определенным действующим законодательством, распорядительными документами Правительства РФ, Министерства культуры РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Министерство культуры и туризма Новгородской области, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области предоставлено право проверки деятельности учреждений культуры.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае изменения действующего законодательства в положение о платных услугах могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются приказом директора Библиотеки.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско- правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.