

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры  
Новгородской области  
от №

## **ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе печатных и мультимедийных проектов по истории и культуре Новгородской земли**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса печатных и мультимедийных проектов по истории и культуре Новгородской земли (далее Конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271, в целях оказания поддержки деятельности по изданию особо значимых литературных и мультимедийных работ по истории и культуре Новгородской земли, популяризации историко-культурного наследия региона.

1.2. Учредитель Конкурса – министерство культуры Новгородской области (далее Министерство).

1.3. Организатор Конкурса – государственное бюджетное учреждение культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека» (далее ГБУК НОУНБ).

1.4. В Конкурсе могут принимать участие авторы (авторские коллективы), зарегистрированные и проживающие на территории Новгородской области (далее участники Конкурса).

1.5. Для участия в Конкурсе принимаются авторские печатные и мультимедийные проекты: научно-популярные, историко-публицистические, историко-культурные исследования, справочно-энциклопедические, учебные, произведения для детей и юношества, соответствующие одному из тематических направлений:

история Новгородской земли, знаменательные события истории и памятные даты Великого Новгорода и Новгородской области;

памятные места и достопримечательности Новгородской области, объекты культурного и природного наследия, археологические и архитектурные памятники, места, связанные с жизнью выдающихся людей;

исторические личности (государственные деятели, полководцы, религиозные деятели, писатели и поэты, музыканты, ученые и др.), выдающиеся люди, включая современников, связанные с Новгородской землей;

нематериальное культурное наследие, народная традиционная культура, промыслы и ремесла Новгородской области, декоративно-прикладное искусство.

Приоритетными считаются проекты, приуроченные к Году семьи (Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875), 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина (Указ Президента Российской Федерации от 05.07.2021), 80-летию полного снятия блокады Ленинграда, 80-летию освобождения

Новгорода и Новгородской земли от немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., иным знаменательным и памятным датам Новгородской области 2024 года.

1.6. Представленные на Конкурс авторские проекты должны соответствовать нормам авторского права и не содержать материалы, которые могут нарушить авторские права третьих лиц.

1.7. В рамках Конкурса предоставляется грант в размере до 200,0 тыс. рублей на редакционно-издательскую подготовку (в т.ч. изготовление оригинал-макета), изготовление тиража издания, переиздание, создание мультимедийного продукта.

Размер гранта, предоставляемого на реализацию каждого проекта, определяется решением экспертного совета.

1.8. Один участник Конкурса может подать не более одной заявки на участие в Конкурсе.

1.9. ГБУК НОУНБ не несет ответственности в случае претензии третьих лиц о нарушении авторских прав в проектах и материалах, предоставленных участниками Конкурса.

## **2. Условия участия и порядок проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

с 15 апреля по 15 мая 2024 года включительно – прием заявок;

с 16 по 31 мая 2024 года включительно – рассмотрение заявок экспертным советом, определение победителей;

не позднее 15 июня 2024 года – объявление победителей.

2.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства (<http://culture.novreg.ru/>) и официальном сайте ГБУК НОУНБ (<http://www.nounb.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляется в средства массовой информации Новгородской области не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на Конкурс.

2.3. Для участия в Конкурсе участникам необходимо предоставить следующий пакет документов в печатном виде:

заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

текст печатного проекта или презентация мультимедийного проекта;

сопутствующие иллюстративные материалы (при наличии);

рецензии, отзывы, рекомендации специалистов о проекте (при наличии).

Указанные в настоящем пункте материалы предоставляют в двух форматах:  
в печатном виде – в ГБУК НОУНБ по адресу: 173007, Великий Новгород, Кремль, 4, каб. 10;

в электронном виде – на адрес электронной почты [nounb53@mail.ru](mailto:nounb53@mail.ru) с пометкой «Конкурсе печатных и мультимедийных проектов по истории и культуре Новгородской земли» в теме письма.

Печатные материалы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.4. Заявки, поданные с нарушением требований пункта 2.3 Положения или поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

2.5. В течение срока приема заявок ГБУК НОУНБ оказывает консультации по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.6. Регистрация заявки на участие в Конкурсе осуществляется ГБУК НОУНБ в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Информация о регистрации заявки с указанием регистрационного номера сообщается участнику в течение 1 рабочего дня с момента ее регистрации.

Заявка рассматривается ГБУК НОУНБ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении. В случае несоответствия заявки данным требованиям, в течение 1 рабочего дня со дня ее рассмотрения ГБУК НОУНБ до участника доводится мотивированный отказ в допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Заявки, соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, передаются ГБУК НОУНБ на рассмотрение в экспертный совет конкурса печатных и мультимедийных проектов по истории и культуре Новгородской земли (далее экспертный совет).

2.8. Экспертный совет в период с 16 по 31 мая 2024 года проводит оценку заявок участников Конкурса на основе критериев оценки по балльной системе.

2.9. На основании решения экспертного совета о победителях Конкурса, оформленного протоколом, министерство издает приказ о победителях Конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом.

2.10. Информация об итогах Конкурса размещается на официальных интернет-ресурсах министерства и ГБУК НОУНБ в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа министерства о победителях Конкурса.

2.11. Информирование участников Конкурса о результатах рассмотрения заявки осуществляется посредством направления уведомления ГБУК НОУНБ на указанный в заявке адрес электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа министерства о победителях Конкурса.

### **3. Порядок формирования и организации деятельности экспертного совета**

3.1. Экспертный совет формируется из числа представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, учреждений культуры, науки, образования, общественных организаций, иных заинтересованных лиц. Количество членов экспертного совета должно быть нечетным и включать не менее 5 человек. Состав экспертного совета утверждается приказом министерства.

3.2. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета, членов экспертного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.3. Экспертный совет возглавляет председатель. В его отсутствие руководит деятельностью экспертного совета и проводит его заседания заместитель председателя экспертного совета.

3.4. Секретарь экспертного совета обеспечивает подготовку заседания экспертного совета, уведомление председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета и членов экспертного совета о дате, времени, месте его проведения. В случае отсутствия секретаря экспертного совета его обязанности возлагаются председателем экспертного совета либо лицом, его замещающим, на одного из членов экспертного совета.

3.5. Члены экспертного совета принимают личное участие в заседаниях экспертного совета без права замены. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.6. Члены экспертного совета при оценке заявок вправе:  
запрашивать текст произведения и другие необходимые материалы для более детального изучения вопроса о предоставлении гранта на реализацию проекта;

высказывать мнения по каждому представленному произведению, в том числе вносить предложения по изменению тиража издания с учетом конъюнктуры книжного рынка по данному тематическому направлению;

проверять информацию, предоставленную получателями гранта на реализацию проекта, в целях осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета;

обеспечивать конфиденциальность сведений, связанных с рассмотрением проектов.

3.7. Члены экспертного совета при оценке заявок не вправе:  
рассматривать представленную заявку, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки;

участвовать в голосовании в случае, если голосование проводится по отдельным заявкам, в отношении которых у него имеется конфликт интересов.

3.8. В случае возникновения у члена экспертного совета конфликта интересов он обязан уведомить об этом председателя экспертного совета.

3.9. Каждый член экспертного совета оценивает каждую заявку в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении. По каждому критерию член экспертного совета присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом). Полученные баллы по всем критериям суммируются.

3.10. Экспертный совет рассматривает заявки на заседании с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма баллов, присвоенных оценившими заявку членами экспертного совета. Подсчет баллов осуществляет секретарь экспертного совета.

3.11. По результатам рассмотрения экспертный совет определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе уточнить оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

3.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе экспертный совет формирует проект перечня победителей Конкурса,

включающий предложения по размерам гранта, предоставляемого на реализацию каждого проекта. Экспертный совет вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

3.13. Проект может быть отклонен экспертным советом в случае, если участник Конкурса, ранее получавший поддержку, не выполнил обязательства по договору: не реализовал проект в объемах и в сроки, предусмотренные договором, не представил финансовый и/или творческий отчеты в объемах и в сроки, предусмотренные договором, иным образом не выполнил условия договора.

3.14. Решения принимаются на заседаниях экспертного совета на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на экспертном совете.

3.15. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета. В протоколе, указываются:

- дата и место проведения заседания;
- перечень присутствующих членов экспертного совета;
- повестка дня заседания, выступающие;
- принятые решения;
- перечень победителей Конкурса.

3.16. Подписанный протокол заседания экспертного совета направляется в министерство в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.17. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента поступления в министерство протокола заседания экспертного совета издаёт приказ о победителях Конкурса.

#### **4. Критерии оценки проектов**

4.1. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется по 10-балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

соответствие проекта целям, задачам, одному из тематических направлений Конкурса;

- актуальность и общественная значимость проекта;
- уникальность и новизна проекта;
- масштаб реализации проекта;
- историческая достоверность сведений, представленных в проекте;
- познавательность, значимость для научного и краеведческого сообщества и популяризации историко-культурного наследия;
- научный уровень содержания и качество литературного текста;
- направленность проекта на воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей;
- объем собственного вклада и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию проекта;
- наличие рецензий, отзывов, рекомендаций специалистов.

## **5. Порядок предоставления грантов, формы отчетности и контроля**

5.1. ГБУК НОУНБ в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа министерства о победителях Конкурса в письменном виде уведомляет победителей Конкурса о процедуре заключения договоров о предоставлении грантов на реализацию проектов.

5.2. В течение 7 рабочих дней с момента издания приказа о победителях Конкурса ГБУК НОУНБ заключает с победителями Конкурса договора о предоставлении грантов на реализацию проектов.

5.3. ГБУК НОУНБ предоставляет гранты победителям Конкурса в соответствии с договорами о предоставлении грантов на реализацию проектов, заключенными с победителями Конкурса, на банковские счета, указанные победителями Конкурса в договоре о предоставлении гранта на реализацию проекта.

В исключительных случаях, по не зависящим от победителя Конкурса причинам (утрата дееспособности, смерть) договор о предоставлении гранта на реализацию проекта заключается с близким родственником победителя Конкурса по его заявлению. При этом все обязательства победителя Конкурса возлагаются на указанное лицо

5.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Положением сведений в ГБУК НОУНБ и целевое использование гранта на реализацию проекта возлагается на победителя Конкурса.

5.5. Предоставление грантов на реализацию проектов победителей Конкурса осуществляется ГБУК НОУНБ по мере поступления средств из областного бюджета.

5.6. Победители Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации проекта, но не позднее 20 декабря 2024 года, предоставляют в ГБУК НОУНБ финансовый отчет по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта (договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов-фактур, накладных и иных документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг), приобретение товарно-материальных ценностей).

Отчет предоставляется в двух формах:

на бумажном носителе в ГБУК НОУНБ по адресу: Великий Новгород, Кремль, 4; каб. 10;

в электронном виде на электронную почту: [pounb53@mail.ru](mailto:pounb53@mail.ru).

5.7. Контроль за ходом реализации проекта и целевым использованием гранта осуществляет ГБУК НОУНБ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае установления по итогам проведенной ГБУК НОУНБ проверки отчетов, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, факта предоставления подложных документов, недостоверной информации и (или) нецелевого использования средств, победитель Конкурса обязан вернуть грант в полном объеме в течение 2025 года.

Порядок возврата определяется в договоре о предоставлении гранта на

реализацию проекта.

5.9. Проверка документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения осуществляется лицами, назначенными ответственными приказом ГБУК НОУНБ.

5.10. Публикации, в том числе в средствах массовой информации и в социальных сетях, видеосъемки, пресс-релизы и другие виды информационной продукции, произведенные в рамках проекта, должны содержать следующее заявление: «Данный проект реализуется в рамках областного конкурса печатных и мультимедийных проектов по истории и культуре Новгородской земли». На визуальных материалах, подготовленных в рамках проекта, также должен быть использован официальный логотип Конкурса.

Для получения логотипа необходимо в свободной форме направить запрос в ГБУК НОУНБ по электронной почте: [nounb53@mail.ru](mailto:nounb53@mail.ru).

5.11. Победители Конкурса проводят первую публичную презентацию реализованного проекта в ГБУК НОУНБ, согласовав дату ее проведения не позднее, чем за 10 календарных дней до дня презентации.

5.12. Победители Конкурса должны уведомлять и приглашать представителей учредителя и организатора Конкурса, членов экспертного совета на любые пресс-конференции, общественные события или церемонии, связанные с реализацией проекта.

5.13. Во исполнение Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» победители Конкурса обязаны представить в Российскую книжную палату не позднее 29 декабря 2023 года печатные издания, выпуск которых был осуществлен при поддержке Конкурса.

5.14. Во исполнение областного закона от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области» победители Конкурса обязаны представить в ГБУК НОУНБ не позднее 29 декабря 2024 года три обязательных экземпляра печатных изданий, выпуск которых был осуществлен при поддержке Конкурса.

## **6. Контактная информация**

По вопросам участия в Конкурсе:

Морозова Ирина Алексеевна – директор ГБУК НОУНБ.

Телефон: 8 (8162) 77-36-49.

Электронная почта: [nounb53@mail.ru](mailto:nounb53@mail.ru).

Приложение № 1  
к Положению об областном  
конкурсе печатных и  
мультимедийных проектов  
по истории и культуре  
Новгородской земли в 2024 году

**Форма заявки**

на участие в областном конкурсе печатных и мультимедийных проектов  
по истории и культуре Новгородской земли в 2024 году

**1. Карточка проекта**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование поля</b>	<b>Описание</b>
1.	Ф.И.О. (полностью) автора проекта/руководителя авторского коллектива	
2.	Адрес регистрации	
3.	Название проекта	
4.	Тематическое направление, к которому относится проект (в соответствии с пунктом 1.5. Положения)	
5.	Краткая аннотация проекта (тезисно, не более 1500 символов с пробелами)	
6.	Обоснование актуальности и общественной значимости проекта	
7.	Уникальность и новизна проекта	
8.	Значимость проекта для научного и краеведческого сообщества и популяризации историко-культурного наследия	
9.	Объем произведения в печатных листах	
10.	Тираж произведения в количестве экземпляров	
11.	Сроки реализации проекта	
12.	Информация об издательстве (типографии), с которым заключен (планируется к заключению) договор или соглашение о намерениях по выпуску издания	



13.	Общая сумма расходов на реализацию проекта, руб.	
14.	Запрашиваемая сумма, руб.	
15.	Информация об объеме собственного вклада и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию проекта, руб.	
16.	Наличие рецензий, отзывов, рекомендаций специалистов о проекте	

## 2. Детализированная смета проекта

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.)	Количество ед.	Всего (руб.)	Источник финансирования
1.					
2.					
3.					
...					
Итого:					
Запрашиваемая сумма:					
Сумма софинансирования:					

Пояснения (комментарии) к смете расходов:

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об областном  
конкурсе печатных и  
мультимедийных проектов  
по истории и культуре  
Новгородской земли в 2024 году

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу (по месту  
регистрации) \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название  
выдавшего органа,

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Удостоверяющему центру Федерального казначейства на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, должность, сведений о месте работы, адрес электронной почты контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также адресные справочники участников информационных систем. Предоставляю Удостоверяющему центру Федерального казначейства право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра Федерального казначейства в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Удостоверяющий Центр Федерального казначейства в праве не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия. Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков

хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась моя электронная подпись.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению об областном  
конкурсе печатных и  
мультимедийных проектов  
по истории и культуре  
Новгородской земли в 2024 году

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о реализации проекта-победителя областного конкурса печатных и  
мультимедийных проектов по истории и культуре Новгородской земли  
в 2024 году

---

(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Объём израсходованных средств, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта за счет гранта областного конкурса печатных и мультимедийных проектов по истории и культуре Новгородской земли в 2023 году
1.			
2.			
3.			
...			

*Примечание: с отчетом предоставляются выписка банковского счета, подтверждающая зачисление гранта на реализацию проекта победителю областного конкурса на банковский счет; документы, подтверждающие расходы на реализацию проекта (договоры, счета, платежные поручения, акты выполненных работ, товарные накладные, акты приема-передачи и иные документы непрерывного бухгалтерского учёта).*

**Руководитель проекта**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_